



تاریخ تهیه : ۸۹/۱/۲۲

شماره مدرک: J50503

## شرح مسئولیتها و اختیارات پستهای سازمانی

تاریخ بازنگری :

بازنگری :

### عنوان پست سازمانی : کارشناس آموزش و بهسازی نیروی انسانی

- 1\_ انجام نیازسنجی آموزشی بر اساس شغل و شاغل به منظور تعیین نیازهای آموزش کارکنان.
- 2\_ برنامه ریزی آموزشی بر اساس نیازسنجی صورت گرفته و اهداف کوتاه مدت و بلند مدت آموزش به منظور تهیه تقویم آموزشی شرکت.
- 3\_ تهیه تقویم آموزشی سالیانه ی شرکت براساس برنامه ریزی صورت گرفته به منظور بودجه بندی و اجرای دوره های آموزشی.
- 4\_ تخصیص بهینه بودجه تقویم آموزشی تهیه شده بر اساس اعتبار مصوب شرکت به منظور تصویب یا تعدیل.
- 5\_ تدوین نهایی تقویم آموزشی بر اساس مصوبه صورت گرفته به منظور اجرایی شدن دوره های آموزشی.
- 6\_ تهیه و به روز رسانی شناسنامه آموزشی کارکنان بر اساس دوره های گذرانده شده و مورد نیاز به منظور حفظ سوابق آموزشی و مرتفع نمودن نیازهای آموزشی.
- 7\_ هماهنگی با مراکز آموزشی مختلف بر اساس نیازهای آموزشی کارکنان به منظور اجرا توسط مراکز مربوطه.
- 8\_ نظارت بر اجرای دوره های آموزشی بر اساس اهداف دوره به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای آنها.
- 9\_ ارزیابی و تعیین اثر بخشی دوره های آموزشی بر اساس شاخص های تعیین شده به منظور تعیین نقاط ضعف و قوت و بهبود عملکرد فرآیند آموزش.
- 10\_ پذیرش کارآموز بر اساس هماهنگی های انجام شده توسط موسسات آموزشی به منظور ایجاد ارتباط موثر صنعت و دانشگاه.
- 11\_ تهیه گزارش های عملکرد آموزشی شرکت بر اساس فعالیتهای انجام شده به منظور ارائه به مقامات مافوق.
- 12\_ بررسی صورت وضعیت های آموزشی بر اساس صورت حسابهای ارسالی به منظور تأیید یا عدم تأیید هزینه های صورت گرفته.
- 13\_ انجام مکاتبات لازم جهت تعیین مزایای آموزشی کارکنان بر اساس آئین نامه های ابلاغی به منظور برخورداری کارکنان از مزایای مربوطه.





تاریخ تهیه : ۸۹/۱/۲۲

شماره مدرک: J50503

### شرح مسئولیتها و اختیارات پستهای سازمانی

تاریخ بازنگری :

بازنگری :

#### عنوان پست سازمانی : کارشناس آموزش و بهسازی نیروی انسانی

14\_ هماهنگی لازم با واحدهای مختلف شرکت براساس تقویم آموزشی و برنامه های تدوین شده به منظور اعزام کارکنان به دوره ها.

15\_ هماهنگی های لازم در انجام بازدیدهای علمی و تخصصی متقاضیان بر اساس درخواست های واصله به منظور افزایش آگاهی بازدیدکنندگان.

16\_ انجام سایر وظایف محوله.

