



تاریخ تهیه: ۸۹/۱/۲۲

شماره مدرک: J70901

## شرح مسئولیتها و اختیارات پستهای سازمانی

تاریخ بازنگری:

بازنگری:

### عنوان پست سازمانی: مدیریت توزیع برق شهرستان یزد

- ۱ \_ برنامه ریزی و نظارت بر امور بهره برداری (تعمیر و نگهداری تاسیسات) مطابق دستورالعمل های موجود به منظور کنترل ضایعات و پیشگیری از بروز حوادث.
- ۲ \_ نظارت بر رعایت استانداردها و مقررات پخش نامه ها - آئین نامه ها) توزیع برق با استفاده از چک لیستهای ایمنی به منظور افزایش قابلیت اطمینان شبکه.
- ۳ \_ نظارت بر رفع خاموشیها در کمترین زمان ممکن با استناد به گزارشات و نرم افزارهای مربوطه به منظور افزایش رضایت مشترکین.
- ۴ \_ نظارت بر اجرای مقررات و اصول ایمنی با استفاده از دستورالعمل ها و چک لیستهای ایمنی به منظور حفظ سلامت افراد و تجهیزات شبکه توزیع.
- ۵ \_ نظارت و کنترل بر نحوه فروش و نصب انشعابات و اخذ وجوه مربوطه و نحوه پاسخگوئی به مراجعین به منظور تامین برق متقاضیان و بخشی از منابع مالی مطابق آئین نامه تکمیلی تعرفه های برق.
- ۶ \_ نظارت، کنترل و پیگیری مستمر در جهت وصول مطالبات از مشترکین با استفاده از نرم افزارهای مربوطه و اخطار به مشترکین بدهکار به منظور تامین بخشی از منابع مالی شرکت توزیع.
- ۷ \_ نظارت بر تامین برق مطمئن و مستمر با استناد به گزارشات کنترل ولتاژ و خاموشیها به منظور رضایت مشترکین.
- ۸ \_ رسیدگی و پاسخگوئی به شکایات و پیشنهادات مشترکین، متقاضیان و همکاران با همکاری واحد روابط عمومی به منظور رضایت ذینفعان شبکه.
- ۹ \_ نظارت بر تهیه طرحهای جامع شبکه های توزیع مطابق استانداردهای مربوطه به منظور بهره برداری علمی از شبکه توزیع.
- ۱۰ \_ نظارت بر انجام مکانیزاسیون و بروز نگهداری اطلاعات مربوط به شبکه و تاسیسات با استفاده از بانکهای اطلاعاتی به منظور ایجاد بستر اولیه اطلاعات شبکه.
- ۱۱ \_ نظارت و کنترل بر عملکرد کلیه واحدهای تابعه با استفاده از نرم افزارهای مربوطه، مشاهده مستقیم، گزارشات واصله، بازرسی، اسناد و مدارک به منظور حصول اطمینان از اجرای صحیح امور محوله.
- ۱۲ \_ ارزیابی عملکرد کارکنان تحت سرپرستی و اظهار نظر و ارائه پیشنهاد موثر به منظور تعالی سازمانی براساس مدلهای رفتار سازمانی.
- ۱۳ \_ شناسائی نارسائیهها و کمبودها و ارائه پیشنهادهای و نظرات پیشگیرانه اصلاحی و پیشگیری جهت رفع آنها به منظور ارتقاء مستمر سطح کمی و کیفی فعالیتهای جاری با استفاده از شاخصهای پایش فرآیند.





تاریخ تهیه: ۸۹/۱/۲۲

شماره مدرک: J70901

## شرح مسئولیتها و اختیارات پستهای سازمانی

تاریخ بازنگری:

بازنگری:

### عنوان پست سازمانی: مدیریت توزیع برق شهرستان یزد

- 14 \_ ایجاد هماهنگی با مسئولین محلی و ادارات دولتی به منظور پیشبرد اهداف شرکت از طریق شرکت در جلسات و پاسخ به نامه ها.
- 15 \_ نظارت بر پیش بینی بار مورد نیاز شبکه به منظور خرید از بازار برق با استفاده از منحنی بار روزانه، شرایط جوی و مناسبات اجتماعی.
- 16 \_ پیگیری کاهش تلفات به منظور پایداری شبکه و بازیافت سرمایه با استفاده از مهندسی مجدد و فرهنگ سازی عمومی.
- 17 \_ برنامه ریزی و نظارت بر توسعه و اصلاح تاسیسات به منظور برقرسانی به متقاضیان، رفع ناهنجاری های شبکه و ایجاد تعدیل بار.
- 18 \_ مشارکت فعال در طراحی، استقرار و بروزآوری سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) و شرکت در برنامه های مرتبط با آن از جمله: حضور مستمر در کلیه جلسات مربوطه، اهتمام و پیگیری در جهت دستیابی به اهداف سازمان، شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی و خطرات ایمنی، مانورهای آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری، ممیزی های داخلی و خارجی و سایر برنامه های مرتبط.
- 19 \_ نظارت و کنترل بر رعایت کلیه قوانین و دستورالعملهای مرتبط با سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) و رفع هر گونه عدم انطباق مشاهده شده در واحد تحت سرپرستی خود.
- 20 \_ ترویج تفکر سیستمی و ایجاد حس تعهد در کلیه کارکنان در خصوص رعایت الزامات سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) و اعلام نیازهای آموزشی کارکنان تحت سرپرستی خود به منظور تعمیق و گسترش سیستم مذکور در سطح شرکت.
- 21 \_ انجام سایر وظایف محوله.

